

WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROKU SZKOLNEGO 2021/2022

Opracowano z uwzględnieniem „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego” dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z obowiązującymi w placówce procedurami.

Przyjmowanie dzieci

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 6:30-16:30.
2. Poszczególne grupy przedszkolne będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach w godzinach funkcjonowania oddziałów. W godzinach rannych od 6:30-8:00 oraz popołudniowych od 15:00 - 16:30 w wyznaczonych grupach zbiorczych.
Do przedszkola przyjmowane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (np. katar, kaszel, gorączka). Objawy alergiczne – zaświadczenie od lekarza.
3. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci w domach których przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia **w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu** następujących dokumentów :
 1. porozumienie o świadczeniu usług przedszkolnych (w dwóch egzemplarzach, podpisane przez oboje rodziców)
 2. upoważnienie do odbioru dziecka
 3. oświadczenie, zgoda na pomiar temperatury
 4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka
 5. dane niezbędne

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

Zasady ogólne

1. Dzieci do przedszkola przyprowadzane/odbierane są przez osoby zdrowe.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Dorosły (obowiązkowo z zakrytymi ustami i nosem) przy wejściu do budynku zobowiązany jest do zdezynfekowania dłoni.
4. Przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
5. W oczekiwaniu na wejście do budynku przyprowadzając/odbierając dziecko należy zachować dystans minimum 1,5 m w stosunku do innych osób.
6. Należy ograniczyć przebywanie w budynku do niezbędnego minimum.
7. Przynoszone do przedszkola ubrania na zmianę muszą być włożone do worka foliowego i pozostawione w półce przyporządkowanej do dziecka.
8. Rodzic jest zobowiązany do zadbania o to, żeby dziecko nie zabierało ze sobą do/z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

9. Do grup całodziennych rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godziny **8:15** i odbierania od godz. **12:50** (zgodnie z ramowym rozkładem dnia), zaś do grupy popołudniowej przyprowadzanie dzieci od **12:30** do **12:45**, odbiór od godziny **17:15** do **17:30**.

Czytnik

1. W przedszkolu obowiązuje elektroniczny system ewidencji dziecka w przedszkolu.
2. Elektroniczny system rejestruje czas pobytu dziecka w placówce za pomocą czytnika i indywidualnych kart zbliżeniowych.
3. Po odebraniu karty w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu należy elektronicznie zarejestrować kartą obecność dziecka.
4. W celu ewidencji rozliczenia czasu pobytu dziecka w przedszkolu rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennego rejestrowania „wejścia” i „wyjścia” dziecka do/z przedszkola.
5. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola z odliczeniem 5 godz. bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka automatycznie naliczana jest opłata za żywienie.
7. Do każdego dziecka przypisana jest jedna karta zbliżeniowa.
8. Karta podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania „Porozumienia o świadczenie usług przedszkolnych”.
9. Istnieje możliwość dokupienia dodatkowych kart elektronicznych ewidencji dzieci – koszt zgodny z obowiązującym cennikiem producenta.
10. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zgubienie karty – koszt równoważny nowej karty.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (nie dalej niż do czytnika), z zachowaniem zasady **1 rodzic z dzieckiem/dziećmi** lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
2. **W związku z wyżej wymienionym ograniczeniem należy bezwzględnie przestrzegać zasady: dziecko//dzieci przyprowadza/odbiera nie więcej niż jedna osoba.**
3. W szatni dla każdej grupy wiekowej wydzielone są szafki.
4. Dla każdego dziecka przyporządkowana jest jedna szafka.
5. Dzieci przedszkolne będą przyprowadzane /odbierane do/z grup przedszkolnych przez dyżurującego pracownika. Rodzice zobowiązani są do codziennego rejestrowania „wejścia” i „wyjścia” dziecka do/z przedszkola.

Grupy przedszkolne

1. W przedszkolu funkcjonować będzie 8 grup całodziennych i jedna grupa popołudniowa.
2. W pierwszym dniu podczas przyprowadzenia dziecka do przedszkola (wcześniej w czasie odbioru indywidualnych kart do czytelnika) rodzice dzieci nowoprzyjętych zostaną poinformowani do jakiej grupy dziecko będzie uczęszczało.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
4. Do grup przyporządkowani są stali nauczyciele. W przypadku nieobecności nauczyciela organizowane będą, w miarę możliwości, stałe zastępstwa.
5. Z sal, w których przebywać będą dzieci, zostaną usunięte zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Sale wietrzone będą co najmniej raz na godzinę i codziennie dezynfekowane i okresowo ozonowane.
6. Ze względów epidemiologicznych dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
7. Dzieci będą przebywać na świeżym powietrzu tylko na terenie przedszkolnym; w miarę możliwości organizacyjnych i sanitarnych będą mogły korzystać ze znajdujących się tam sprzętów rekreacyjnych.
8. Organizacja zajęć języka angielskiego: dzieci 3-4-letnie raz w tygodniu po 15 min., dzieci starsze 5-6-letnie raz w tygodniu po 30 min. (w drugim semestrze po dwa razy)
9. Religia dla dzieci 5-6-letnich 2 razy w tygodniu po 30 min., dzieci 4-letnie 2 razy w tygodniu po 15 minut na pisemny wniosek rodzica.
10. W grupach młodszych 3 i 4 latków dzieci będą odpoczywać na leżakach w piżamkach.
11. Kontakt rodziców z nauczycielami w formie:
 - poczty elektronicznej poprzez aplikację ePrzedszkole;
 - telefonicznie;
 - kontaktów indywidualnych w wyznaczonych terminach z zachowaniem środków ostrożności (dystans, osłona ust i nosa).

Odpłatność za przedszkole

(szczegóły – porozumienie o świadczenie usług przedszkolnych)

Przedszkole

1. Przedszkole zapewnia dziecku opiekę w okresie roku szkolnego 2021/2022 tj. **od 01 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.:**
2. bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie;
3. korzystanie przez dzieci w wieku do 5 lat z odpłatnych świadczeń przekraczających bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki – za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu;
4. korzystanie przez dzieci w wieku 6 lat ze świadczeń przekraczających bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki bez dodatkowych kosztów;
5. odpłatne korzystanie z **3 posiłków** w trakcie pobytu dziecka w Przedszkolu (śniadanie godz. **8:30**, obiad godz. **12:00 (13:00** grupa popołudniowa), podwieczorek godz. **14:30** (godz. **16:00** grupa popołudniowa).

6. Opiekunowie ponosić będą opłaty za korzystanie z wyżywienia, obejmującego posiłki.
7. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w przedszkolu wynosi **8,00 zł** i w zależności od rodzaju spożywanych posiłków przedstawia się w następujący sposób:
 - za śniadanie: **2,00 zł**
 - za obiad: **4,00 zł**
 - za podwieczorek: **2,00 zł**
8. Opłata za jedną godzinę zajęć w przedszkolu dziecka w wieku do 5 lat w zakresie przekraczającym bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki **wynosi 1 zł**.
9. Opłatę, o której mowa powyżej pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, w której dziecko uczestniczyło.
10. Zgodnie z uchwałą Rady Miasta dzieci **6-letnie rocznik 2015 ponoszą opłatę tylko za żywienie**.
11. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin pracy Przedszkola (od godz. 6.30 do godz. 16:30) – z odliczeniem 5 godzin bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
12. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu winna być uiszczona na indywidualny rachunek bankowy z dokładnością co do grosza.
13. Rozliczenie opłat za usługi Przedszkola zostaną przesłane drogą elektroniczną poprzez aplikację Przedszkole na wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego adres e-mail do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania z usług Przedszkola.
14. Opłaty przewidziane w „Porozumieniu” Opiekunowie uiszczać będą do 15-go dnia następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z posiłków i usług Przedszkola w wysokości uwzględniającej wszystkie dni świadczenia usług przez Przedszkole.

Postępowanie w przypadku niepokojących objawów chorobowych u dziecka

1. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecko zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonej osoby lub wyznaczonym miejscu w sali z zapewnieniem min. 1,5 m odległości od innych osób.
2. Rodzice/opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o niepokojących objawach chorobowych u dziecka i konieczności pilnego odebrania go z przedszkola.
3. Sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
4. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 dyrektor kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dzieci, które miały kontakt z zakażoną osobą i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia oświadczenia, że dziecko jest zdrowe.

Sprawy różne

1. Ubezpieczenie dzieci dobrowolne w gestii rodziców. Przedszkole nie ubezpiecza dzieci.
2. Teatrzyki, koncerty, uroczystości – zgodnie z aktualnymi wytycznymi GIS.
3. Prosimy:
 - na bieżąco zgłaszać zmiany nr telefonów i adresów;
 - ubierać dzieci „na cebulkę”, w salach jest ciepło;
 - dostosować ubiór dzieci do pory roku i temperatury – dzieci wychodzą na zewnątrz.
5. Dyżur letni – o zasadach organizacji dyżuru letniego rodzice zostaną poinformowani w późniejszym terminie.

Zapamiętaj – ważne!!!

1. **W trosce o wspólne bezpieczeństwo bezwzględnie przestrzegaj zasad obowiązujących w przedszkolu; rozważnie podejmuj decyzje dotyczące uczęszczania dziecka do przedszkola.**
2. Do przedszkola przyprowadź dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych (np. katar, kaszel, gorączka). **Objawy alergiczne – zaświadczenie od lekarza.**
3. Pobierz, wydrukuj i dostarcz wymagane dokumenty w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Możesz wchodzić z dzieckiem/dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola nie dalej niż do czytelnika.
5. Przed wejściem do budynku osłoń usta i nos, zdezynfekuj ręce.
6. Zachowaj dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Ogranicz przebywanie w budynku przedszkola do niezbędnego minimum.
8. Codziennie rejestruj elektronicznie „wejście” i „wyjście” dziecka do/z przedszkola.
9. Zapoznaj się z ofertą ubezpieczenia – ubezpieczenie dobrowolne.
10. W przypadku niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostaniesz niezwłocznie powiadomiony i zobowiązany do pilnego odebrania go z przedszkola.
11. Systematycznie odwiedzaj stronę internetową przedszkola: **przedszkole17zory.pl** , na której zamieszczane będą bieżące informacje.