

Zasady naboru do przedszkola na rok szkolny 2017/2018

1. Rodzice dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2016/2017 do żorskiego publicznego przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie do **11 kwietnia 2017r.**(art. 153 ust.2 Dz. U.2017 poz.59)
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wolne miejsca w przedszkolu(art. 153 ust. 1 Dz. U. 2017 poz. 59). Witryna naborowa dla rodziców będzie dostępna od **18 kwietnia 2017r od godz. 8:00 do 28 kwietnia 2017r do godz. 15:00** pod adresem **www.zory.przedszkola.vnabor.pl** gdzie można pobrać wniosek i zapoznać się z ofertą przedszkoli.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się tzw. kryteria ustawowe (art. 131ust. 2 Dz. U. 2017 poz. 59):
 - a) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
 - b) niepełnosprawność kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą.

Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

Definicje ustawowe:

- **wielodzietność rodziny** - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (za dzieci uznaje się pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko);
 - **samotne wychowywanie dziecka** - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone Uchwałą Rady Miasta Żory Nr 359/XXIX/17 z dnia 16 marca 2017r.

- a) kandydat, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują lub studiują/uczą się w trybie **stacjonarnym** – potwierdzone oświadczeniem o miejscu pracy/studiów/nauki,
- b) kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu pierwszego wyboru – potwierdzone oświadczeniem na wniosku o przyjęcie,
- c) kandydat, który uczęszcza w roku szkolnym 2016/2017 do przedszkola innego niż przedszkole pierwszego wyboru lub do żłobka na terenie Gminy Żory – potwierdzone oświadczeniem na wniosku o przyjęcie,
- d) kandydat, który z rodzeństwem jest zgłoszony po raz pierwszy do tego samego przedszkola-potwierdzone oświadczeniem na wniosku o przyjęcie,
- e) rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim - potwierdzone oświadczeniem na wniosku o przyjęcie,

5. Wniosek o przyjęcie do przedszkola należy wypełnić w systemie, wydrukować, podpisać i dostarczyć do przedszkola „**pierwszego wyboru**”. Jeżeli rodzice zaznaczyli spełnianie kryteriów wymagających przedłożenia dokumentów dołącza się również te dokumenty, np.:

- a. dokumenty potwierdzające niepełnosprawność,
- b. dokumenty potwierdzające rozwód lub separację,
- c. dokumenty potwierdzające pieczę zastępczą,
- d. orzeczenia PPP

które są składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- a). zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
- b) zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności, zaś Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

UWAGA! Brak dokumentów potwierdzających spełnianie zaznaczonych kryteriów spowoduje odrzucenie wniosku!

- 6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadzi postępowanie uzupełniające.
- 7. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podane zostaną do publicznej wiadomości w formie alfabetycznej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu **22 maja 2017 o godzinie 8:00**.
9. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do przedszkola są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania do tego przedszkola w terminie od **22 maja godz. 8.00 do 26 maja godz. 15.00** **Niepotwierdzenie woli w oznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka do przedszkola.**
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola **31 maja o godz. 8.00**. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola.
12. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do przedszkola.